

1. Нормативно- правовое обоснование:

Дорожная карта разработана в соответствии с распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

2. Целью внедрения модели наставничества является:

1. Максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях.
2. Улучшение психологического климата в техникуме как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства.

3. Реализация программы наставничества в ГБПОУ ВО «БСХТ» включает в себя семь основных этапов:

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение реализации программы наставничества.

4. Показатели эффективности внедрения целевой модели наставничества в ГБПОУ ВО «Борисоглебский сельскохозяйственный техникум»

Наименование показателя	Период год			
	2021	2022	2023	2024
Доля обучающихся от общего количества обучающихся техникума, вошедших в программы наставничества техникума в роли наставляемого, %	5	15	30	35
Доля обучающихся от общего количества обучающихся техникума, вошедших в программы наставничества в роли наставника, %	5	15	30	35
Доля педагогов-молодых специалистов техникума, от общего числа педагогов – молодых специалистов техникума, вошедших в программы наставничества техникума в роли наставляемого, %	5	5	5	5
Доля педагогов техникума, от общего числа педагогов техникума, вошедших в программы наставничества техникума в роли наставника, %	2	5	7	10

5. Дорожная карта внедрения модели наставничества.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка условий для запуска программы наставничества			
Задача: - информирование о запуске программы наставничества; - сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и наставников.			
1.			
1.1	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	сентябрь	Куратор
1.2	Обеспечение нормативно-правового оформления	сентябрь	Куратор
1.4	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и задачах целевой модели наставничества	октябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зав.отделением классные руководители
2			
Формирование базы наставляемых			
Задача: поддержание программы наставничества внутри техникума и выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества.			
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества.	октябрь	Соц. педагог, педагог-психолог
2.2	Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.	октябрь	ответственный
2.3	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от классных руководителей, преподавателей, родителей.	октябрь	Соц. педагог, педагог-психолог
3			
Формирование базы наставников			
Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников.			
3.1	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	ноябрь	Куратор
3.2	Сбор согласий на обработку персональных данных.	ноябрь	Куратор

3.3	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	ноябрь	Педагог-психолог, Зам. по УР
4	Отбор и обучение наставников		
	Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми.		
4.1	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	декабрь	Куратор, ответственные по формам наставничества
4.2	Обучение наставников для работы с наставляемыми.	декабрь	Куратор
5	Формирование наставнических пар или групп		
	Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям.		
5.1	Организация групповых встреч для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: деловые игры, конкурсы, конференции)	февраль	Педагог-психолог
5.2	Информирование участников о сложившихся парах или группах. Закрепление пар или групп приказом директора.	февраль	Ответственные по формам наставничества
5.2	Закрепление пар или групп распоряжением руководителя	февраль	Куратор
6	Организация работы наставнических пар или групп		
	Задача; закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе.		
6.1	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	март-апрель	Наставник
6.2	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	март-апрель	Наставник
7	Завершение реализации программы наставничества		
	Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.		
7.1	Отчеты по итогам работы наставнических пар.	май	Ответственные по формам наставничества
7.2	Мотивация и поощрение наставников.	июнь	Директор
7.2	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайте	июнь	Куратор, ответственные по формам наставничества

	техникума		
--	-----------	--	--