

Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области «Борисоглебский сельскохозяйственный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и утверждении программ
дисциплин и профессиональных модулей

2018

ОДОБРЕНО
педагогическим советом
протокол №1 от 31.08.2018



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВО «БСХТ»
А.Н. Мураев
2018г

Разработчики: *Ов* Т.Г. Овсянкина, заместитель директора по УР ГБПОУ ВО «БСХТ»
Ес Н.В. Ессе, методист ГБПОУ ВО «БСХТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения программ дисциплин (далее - Д) /профессиональных модулей (далее – ПМ) и их хранение.

1.2 Положение о разработке и утверждении программ дисциплин и профессиональных модулей (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (Приказ Минобрнауки России от 22.04.2014 N383);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 N456);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства (Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 N457);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N486)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. No 968 «Об утверждении порядка государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Вопросы разработки и оформления программ конкретизируются настоящим локальным актом образовательного учреждения, право принятия которого входит в компетенцию образовательной организации (Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ)

1.4. Программа Д/ПМ – документ, определяющий содержание обучения и требования к условиям реализации Д/ПМ, а также результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки. Программа Д/ПМ включает информацию о методическом и техническом обеспечении учебного процесса, учитывает формы организации самостоятельной работы обучающихся, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, содержит перечень работ при проведении практического обучения.

1.5. Программа Д/ПМ является частью программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППССЗ, ППКРС) по специальности и предназначена для реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.6. Программа Д/ПМ разрабатывается преподавателем техникума самостоятельно на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования, обоснования вариативной части ППССЗ, ППКРС, согласованной с работодателями, учебного плана, настоящего положения.

1.7. Программы Д/ПМ, наряду с ФГОС СПО по специальности, профессии и учебным планом по специальности, программ учебной, производственной и преддипломной практики, фондами оценочных средств, входят в состав методического обеспечения специальности.

1.8. При отсутствии программы Д/ПМ не допускается проведение учебных занятий.

1.9. Положение подлежит применению преподавателями, мастерами по всех цикловых комиссий и другими структурными подразделениями техникума, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.10. Процесс разработки программы включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы;

- формирование содержания программы;

- утверждение.

1.11. К программе Д/ПМ предъявляются следующие требования:

- содержание включенного в программу Д/ПМ материала должно соответствовать требованиям ФГОС;

- количество часов (аудиторные занятия и самостоятельная работа обучающегося), формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет по МДК, экзамен (квалификационный) должны соответствовать учебному плану по конкретной специальности, профессии;

- в программе Д/ПМ должны быть отражены последние достижения науки и техники и практики хозяйствования (требования работодателей);

- программа должна обеспечивать необходимую связь между дисциплинами и исключать дублирование разделов, тем и вопросов;

- программа ПМ должна обеспечить формирование профессиональных и общих компетенций предусмотренных ФГОС конкретной специальности, профессии или рекомендованных работодателями;

- программа ПМ должна соответствовать существующей материально-технической базе и имеющейся в техникуме учебной и учебно-методической литературе.

Целесообразность разработки нескольких рабочих программ по одной и той же дисциплине для обучающихся разных специальностей определяется цикловой комиссией, обеспечивающей преподавание дисциплины.

2. Структура и содержание программы дисциплины/ профессионального модуля

2.1. Общие требования к построению программы дисциплины / модуля.

Программа должна определять роль и значение соответствующей дисциплины / модуля в будущей профессиональной деятельности специалиста; отражать основные перспективные направления развития изучаемой науки; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть обучающиеся, и инструментария по оценке достижения поставленных целей обучения.

Содержание и реализация программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины/модуля в формировании компетенций или их элементов;

- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины /модуля;

- последовательная реализация внутри и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами / модулями учебного плана специальности;

- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

- планирование и организация самостоятельной работы обучающихся;

- активизация познавательной деятельности обучающихся, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;

- учет региональных особенностей рынка труда.

2.2. Структурными элементами программы Д/ПМ:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- паспорт;
- структура и содержание;
- условия реализации;
- контроль и оценка результатов.

2.3. При составлении, согласовании и утверждении программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности;
- Государственному образовательному стандарту среднего (полного) общего образования;
- федеральному перечню учебников.

3. Основные задачи программы

Задачи программы:

- отражать характеристику профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам ППССЗ, ППКРС установленные ФГОС по соответствующему направлению подготовки, а также требованиям к минимуму содержания дисциплин общеобразовательного цикла;
- определять цели и задачи изучения дисциплины, содержание и характер междисциплинарных связей данной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- раскрывать последовательность изучения модулей и тем дисциплин;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов);
- определять профессиональные и общие компетенции, которые должны быть сформированы у обучающегося в результате освоения конкретного ПМ;
- определять основные показатели оценки результата, форм и методов контроля и оценки.

4. Порядок разработки и утверждения программы

4.1. Программы разрабатываются по каждой дисциплине/ профессиональному модулю, в соответствие учебным планом специальности.

4.2. Ответственность за разработку программ несет цикловая комиссия соответствующей специальности. Программа составляется непосредственно преподавателем (одним или несколькими) по решению цикловой комиссии.

4.3. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, назначенный проводить занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением учебной педагогической нагрузки в техникуме.

4.4. Процесс разработки программы включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы техникума;
- анализ основной литературы, имеющейся в библиотеке;
- анализ Интернет-ресурсов, обеспечивающих изучение Д/ПМ.

При отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или ее недостаточности) председатель ЦК оформляет заявку на ее приобретение.

- анализ учебно-методических пособий, имеющихся в библиотеке техникума;
- анализ лабораторной базы и составление плана разработки (доработки) лабораторных и практических работ;
- анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические занятия, лабораторные работы, практическое обучение и т.д.);
- обсуждение проекта программы на заседании ЦК;
- доработка программы Д/ПМ (при наличии замечаний);
- рецензирование программы ПМ;
- получение согласования на заседании ЦК (все программы);
- утверждение заместителем директора по учебной работе.

5. ПОРЯДОК ПОСТРОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Требования к структурным элементам рабочей программы

5.1.1. Титульный лист является первой страницей программы УД/ПМ, содержит основные реквизиты.

5.1.2. Паспорт программы содержит название программы дисциплины/профессионального модуля, описание области применения программы, цели и задачи модуля в виде требований к результатам освоения профессиональных компетенций, рекомендуемое количество часов на освоение программы Д/ПМ.

При описании области применения программы указывается, что программа Д/ПМ является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности, указывается вид профессиональной деятельности, указываются дополнительные возможности использования программы.

При описании требований к результатам освоения Д/ПМ раскрывается целевая установка освоения с указанием требований к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

5.1.3. Раздел «Структура и содержание дисциплины/профессионального модуля» отражает тематический план Д/ПМ, а также содержание обучения по Д/ПМ.

5.1.4. В тематическом плане Д/ПМ указываются наименование соответствующих разделов и тем программы. Наименование раздела Д/ПМ должно отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

Учебная и производственная практики, предусмотренные в программе модуля, могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно), что должно найти отражение в соответствующем распределении часов.

Тематический план профессионального модуля предусматривает распределение объема времени, отведенного на освоение междисциплинарного (ых) курса(ов), с отведением часов на обязательную аудиторную учебную нагрузку и самостоятельную работу студентов, с указанием часов на курсовое проектирование (если таковое предусмотрено для данного модуля).

5.1.5. Содержание отражает структуру Д/ПМ и последовательность изучения разделов, междисциплинарных курсов (МДК) и тем. По каждой теме дисциплины/ПМ указываются темы необходимых лабораторных и (или) практических занятий с указанием отводимых часов; примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы с указанием отводимых часов.

Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4. Паспорта программы УД/ПМ.

В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области знания.

5.1.6. Раздел программы «Условия реализации Д/ПМ» включает требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационному обеспечению обучения.

При описании материально-технического обеспечения указывается наименование учебных кабинетов, необходимых для реализации программы. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается).

С учетом специфики конкретной дисциплины или конкретного ПМ приводится перечень и оборудование лабораторий, залов (актовый зал, читальный зал с выходом в сеть Интернет); спортивных комплексов (например, спортивный зал).

Приводится информационное обеспечение обучения, указывается перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. Приводится основная литература изданная за последние 5 лет. Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

5.1.6. Раздел программы «Контроль и оценка результатов освоения Д/ПМ». Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется педагогом в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. ПМ содержит результаты обучения в виде освоенных профессиональных компетенций и общих компетенций, а также формы и методы контроля и оценки этих результатов с определением основных показателей оценки результата. Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы профессионального модуля. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе модуля.

5.2. Требования к оформлению программы Д/ПМ

5.2.1. Текст программы набирается в соответствии со следующими требованиями: гарнитура шрифта TimesNewRoman, цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта 14–12, междустрочный интервал – одинарный, выравнивание – по ширине.

5.2.2. Текст документа допускается распечатывать на двух сторонах листа (титульный лист обязательно с двух сторон).

5.2.3. При выполнении набора текста программы необходимо соблюдать равномерные плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

5.2.4. Вносить в текст программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, символы рукописным способом не допускается. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

5.2.5. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту.

5.2.6. Страницы текста программы должны соответствовать формату А4. Их следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу. Точка в конце номера страницы не ставится. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

5.2.7. Текст программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.

5.2.8. Программа ПМ должна иметь внешнюю рецензию. Для написания внешних рецензий программ ПМ необходимо привлекать ведущих специалистов организаций – работодателей - потенциальных потребителей выпускников.

Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям

развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования ее в учебном процессе. Внешняя рецензия заверяется печатью.

5.2.9 Программы оформляются согласно утвержденным методическим советом техникума макетам (Приложение 2,3,4)

6. Хранение и доступность программы

6.1. Один экземпляр (оригинал) программы Д/ПМ хранится в методическом кабинете техникума или у заместителя директора по учебной работе.

6.2. Копия программы хранится у преподавателя Д/ПМ в учебно-методическом комплексе для использования в работе.

6.3. Электронный экземпляр программы Д/ПМ хранится у председателя ЦК, методиста в общей базе техникума.

7. Обновление программ Д/ПМ

7.1. Программа Д/ ПМ подлежит ежегодному пересмотру на заседании ЦК, в сентябре учебного года проводится ее переутверждение, вносятся изменения и дополнения (при необходимости).

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в программу Д/ПМ, оформляются в установленной форме (Приложение 1) и вкладываются во все учтенные экземпляры.

7.3. Список основной и дополнительной литературы должен обновляться ежегодно с учетом приобретенной в техникуме литературы и разработанных учебно-методических пособий и рекомендаций.

7.4. Полное обновление программ производят:

- при утверждении новых ФГОС СПО по специальностям/профессиям;
- при утверждении нового учебного плана специальности/профессии;
- в случае существенных изменений, вносимых в программу;
- по истечении пятилетнего срока действия программы.

Изменения в программу вносятся в случаях:

- изменения нормативных документов, в том числе внутри техникума;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введения новых или изменения тематики практических и лабораторных работ, приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов и прочее;
- запросы работодателей в соответствии с особенностями развития региона;
- науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- предложения преподавателей и мастеров по, ведущих занятия по данному ПМ или дисциплине;
- решение ЦК по результатам итогов взаимопосещений учебных занятий.

Если изменений и дополнений нет, то лист дополнений и изменений к программе все равно ежегодно оформляется с соответствующей записью, например: «Изменений и дополнений на 20.../20... учебный год нет». В этом случае лист оформляется после соответствующего решения заседания ЦК, подписывается только председателем ЦК.

Ответственность за актуализацию программ (т.е. внесение изменений по мере необходимости: корректировка учебного плана, изменение педагогической нагрузки по дисциплине) возлагается на преподавателя или мастера ПО. Решение о внесении изменений в программу принимается на заседании ЦК. Ответственность за организацию работы по актуализации рабочих программ в ЦК несет председатель ЦК. Изменения в рабочие программы вносятся:

- заменой отдельных листов (старый лист при этом перечеркивается, а новый лист с указанием № и даты изменения степлером прикалывается к рабочей программе);
- введением дополнительных листов (дополнительному листу присваивается новый номер, например: Изм. №1 от дата. стр. 7А).

После внесения изменений документ пригоден для использования и хранения. При наличии большого количества изменений и поправок, затрудняющих его понимание, при изменении основополагающей нормативной базы, а также при необходимости внесения значительных по объему изменений проводится пересмотр программы Д/ПМ (т.е. выпускается новая программа), которая проходит все стадии верификации (проверки на пригодность) и валидации (утверждения).

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины/профессионального модуля

[illegible]

МАКЕТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА
ГБПОУ ВО «БСХТ»

Макет разработан для применения преподавателями техникума, участвующих в реализации программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих в рамках реализации государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования на базе ГБПОУ ВО «БСХТ».

Разработчик: методист ГБПОУ ВО «БСХТ», Есее Н.В.

Дата разработки: 30.05.2018г.

Дата утверждения и реквизит документа: 01.06.2018 (Протокол МС №3)

Департамент образования науки и молодежной политики
Воронежской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Борисоглебский сельскохозяйственный техникум»

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

название

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)/программы подготовки
квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)
для специальности/профессии

базовой подготовки

2018

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией
общеобразовательных дисциплин
Протокол № от
« » сентябряг
Председатель _____ инициалы, фамилия

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ Т.Г.Овсянкина
« » сентября 2018г

Организация – разработчик: ГБПОУ ВО «БСХТ»

Разработчик: Фамилия, инициалы, преподаватель ГБПОУ ВО «БСХТ»

Программа учебной дисциплины название разработана на основе федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, утвержденного Приказом Минобразования России от 05.03.2004 N 1089 (ред. от 07.06.2017), с учетом ФГОС СПО (приказы Минобрнауки России №486 от 12.05.2014г, №383 от 22.04.2014г., № 456 от 07.05.2014г., №457 от 07.05.2014г, №740 от 02.08.2013 (ред. От 09.04.2015)) по специальностям:

21.02.05 Земельно-имущественные отношения,

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта,

35.02.07 Механизация сельского хозяйства,

35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства,

профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основу программы дисциплины название составляет содержание, отвечающее требованиям федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Название дисциплины изучаются на базовом уровне по специальности шифр, название.

Нормативная база при разработке программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 N 1089 (ред. от 07.06.2017) "Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования" в части среднего (полного) общего образования;
- Программа подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ ВО «БСХТ» специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, в том числе учебный план специальности (Протокол педагогического совета от 31.08.2018 №1);
- Программа подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ ВО «БСХТ» специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, в том числе учебный план специальности (Протокол педагогического совета от 31.08.2018 №1);
- Программа подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ ВО «БСХТ» специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, в том числе учебный план специальности (Протокол педагогического совета от 31.08.2018 №1);
- Программа подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ ВО «БСХТ» специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, в том числе учебный план специальности (Протокол педагогического совета от 31.08.2018 №1);
- Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства ГБПОУ ВО «БСХТ» (Протокол методического совета ГБПОУ ВО «БСХТ» от 19.09.2018 №1);
- Положение о промежуточной аттестации ГБПОУ ВО «БСХТ» (Протокол педагогического совета от 31.08.2018 №1);
- Положение о самостоятельной работе обучающегося ГБПОУ ВО «БСХТ»;
- Положение о разработке и утверждении программ дисциплин, профессиональных модулей ГБПОУ ВО «БСХТ».

Основное учебное издание...

Обязательный минимум содержания.¹

.....

Текущий контроль учебных достижений обучающихся осуществляется посредством следующих методов: наблюдение и оценка выполнения практических работ, устный опрос, письменный опрос, оценка самостоятельной работы, оценка решения задач, компьютерное тестирование.²

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета, дифференцированного, экзамена зачета в конце ... семестра.

Формами самостоятельной внеаудиторной работы являются работа с учебной, справочной литературой, решение задач и упражнений, составление тестов, презентаций, кроссвордов, написание рефератов и сообщений.³

¹ Из Федерального компонента (изучение базового уровня).

² Данные формы и методы должны быть отражены в п4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. Аналогично с формами самостоятельной работы.

³ Определяются преподавателем самостоятельно.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ... является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в ГБПОУ ВО «БСХТ». Составлена на основе федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 N 1089 (ред. от 07.06.2017). Содержание программы реализуется в пределах освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)/ Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) с учетом требований ФГОС СПО по специальности шифр, название/ профессии шифр название.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)/ППКРС

Учебная дисциплина ... относится к циклу общеобразовательных дисциплин (ОУД...)

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины⁴

Изучение название дисциплины на базовом уровне среднего (полного) общего образования направлено на достижение следующих целей:

.....

В результате изучения ... на базовом уровне обучающийся должен:

знать/понимать:

.....

уметь:

.....

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

.....

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальное количество часов учебной нагрузки обучающегося составляет ... часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – часов;

самостоятельная работа обучающегося – часов.

⁴ Из Федерального компонента (базовый уровень)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	...
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	...
в том числе:	...
практические занятия	...
лабораторные работы	...
Самостоятельная работа обучающегося	...
в том числе: ⁵	...
проработка конспектов лекций	...
работа с учебной и специальной технической литературой	...
подготовка материалов к презентации	...
подготовка к дифференцированному зачету	...
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	...

⁵ Определяется преподавателем

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика и ИКТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1....		...
Тема 1.1...	Содержание	...
	Самостоятельная работа обучающихся	...
Раздел 2...		...
Тема 2.1. ...	Содержание	
	Практические занятия	...
	Самостоятельная работа обучающихся	...
Итого		...

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете наименование.

Оборудование учебного кабинета:

–

Технические средства обучения:

–

Оборудование рабочих мест кабинета:

–

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы.

Основные источники:

1.

Дополнительные источники:

1.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль результатов освоения дисциплины

Осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.⁶

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля
Умения	
У1...	
Знания	
З1...	

⁶ Повторяются из перечисленных в пояснительной записке и показаны соответственно в таблице.

4.2 Показатели и критерии оценивания результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценки	Критерии оценки
ЗНАТЬ: - признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; - права собственности на недвижимость; - рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; - типологию объектов недвижимости;	Электронная презентация	Содержание презентации, её оформление, знание материала по выбранной теме презентации	Презентация подробно и полно освещает заявленную тему, структура презентации логична, дополнена визуальным материалом (таблицы, схемы, диаграммы). Приведены статистические данные по теме. Свободно владеет материалом по выбранной теме. Отвечает на все вопросы
			Презентация достаточно подробно освещает заявленную тему, структура презентации логична, дополнена визуальным материалом (таблицы, схемы, диаграммы). Достаточно хорошо владеет материалом по выбранной теме. Отвечает на все вопросы, но с небольшой неточностью
			Презентация недостаточно подробно освещает заявленную тему, структура презентации выстроена недостаточно логично, презентация недостаточно дополнена визуальным материалом. В подобранном материале есть неточности, ошибки. Владеет только основными аспектами по выбранной теме. Отвечает на вопросы неуверенно, допускает несколько незначительных ошибок.
			Презентация освещает не в полном объеме заявленную тему (не все вопросы темы раскрыты), структура работы не логична. презентация недостаточно дополнена визуальным материалом. В подобранном материале достаточно грубые ошибки. Не владеет материалом по выбранной теме, не отвечает на вопросы.
	Реферат, доклад	Содержание реферата, доклада и его оформление, знание материала по выбранной теме	Работа (реферат, доклад) подробно и полно освещает выбранную тему, её структура логична, дополнена при необходимости визуальным материалом (таблицы, схемы, диаграммы). Приведены статистические данные по теме. Свободно владеет материалом по выбранной теме. Отвечает на все вопросы
			Работа (реферат, доклад) достаточно подробно освещает заявленную тему, её структура логична, дополнена при

			необходимости визуальным материалом (таблицы, схемы, диаграммы). Достаточно хорошо владеет материалом по выбранной теме. Отвечает на все вопросы, но с небольшой неточностью
			Работа (реферат, доклад) недостаточно подробно освещает заявленную тему, её структура выстроена недостаточно логично, недостаточно дополнена визуальным материалом (при необходимости). В подобранном материале есть неточности, ошибки. Владеет только основными аспектами по выбранной теме. Отвечает на вопросы неуверенно, допускает несколько незначительных ошибок.
			Работа (реферат, доклад) освещает не в полном объеме заявленную тему (не все вопросы темы раскрыты), структура работы не логична. Работа недостаточно дополнена визуальным материалом (при необходимости). В подобранном материале достаточно грубые ошибки. Не владеет материалом по выбранной теме, не отвечает на вопросы.
	Тестирование	Результаты тестирования	Обучающийся ответил на 85-100 % вопросов
			Обучающийся ответил на 70-84 % вопросов
			Обучающийся ответил на 51-69 % вопросов
			Обучающийся ответил на 0-50 % вопросов
	Устный опрос	Знание основ, принципов и этапов сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектов	Обучающийся ответил на все вопросы, допустил не более 1 незначительной ошибки в ответе
			Обучающийся ответил на все вопросы, допустил не более 2 незначительных ошибок
			Обучающийся ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки или при ответе на вопросы допустил 1-2 грубые ошибки
			Обучающийся ответил менее чем на половину вопросов, или допустил более 3 грубых ошибок и несколько незначительных

	Экзамен	Знание основ, принципов и этапов сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектов	Обучающийся ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе
			Обучающийся ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок
			Обучающийся ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки
			Обучающийся ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок
УМЕТЬ: - собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;	Кейс-задание	Умение собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах	Обучающийся грамотно разобрался в ситуации, выявил причины случившейся ситуации (при необходимости), верно определил последовательность действий, предложил несколько альтернативных вариантов выхода из сложившейся ситуации, выбрал наилучший
			Обучающийся разобрался в ситуации, выявил причины случившейся ситуации (при необходимости), верно определил последовательность действий, предложил один вариант выхода из сложившейся ситуации
			Обучающийся разобрался в сложившейся ситуации, однако не выявил причины случившегося (при необходимости), не совсем правильно определил последовательность действий, и предложил не совсем точный и рациональный вариант решения
			Обучающийся не разобрался в сложившейся ситуации, не выявил причины случившегося (при необходимости), не правильно определил последовательность действий, и предложил не правильный вариант решения или не предложил его совсем
	Практическое занятие	Умение собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных	Обучающийся правильно выполнил все задания практического занятия, правильно оформил полученные результаты, грамотно и точно ответил на все контрольные вопросы
			Обучающийся выполнил все задания практического занятия, но с 1-2 неточностями или незначительной ошибкой, правильно оформил полученные результаты, достаточно полно ответил на

		объектах	все контрольные вопросы, возможно с 1-2 неточностями. В работе не допущены грубые ошибки
			Обучающийся выполнил не все задания практического занятия (правильно выполнено более половины заданий), или выполнил все, но с несколькими неточностями или 1-2 грубыми ошибками, правильно оформил полученные результаты, не достаточно полно ответил на контрольные вопросы, возможно с неточностями и грубыми ошибками
			Обучающийся не выполнил более половины задания практического занятия, или выполнил с несколькими, грубыми ошибками, не правильно оформил полученные результаты, не ответил на более половины контрольных вопросов

МАКЕТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ГБПОУ ВО «БСХТ» ДЛЯ ЦИКЛОВ ДИСЦИПЛИН ОГСЭ, ЕН, ОП.

Макет разработан для применения преподавателями техникума, участвующих в реализации программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих в части освоения обучающимися учебных дисциплин.

Разработчики: методист ГБПОУ ВО «БСХТ», Есее Н.В.,

Ряскова А.В., преподаватель ГБПОУ ВО «БСХТ» (п.4.2)

Дата разработки: 31.05.2018г.

Дата утверждения, реквизит: 01.06.2018г (Протокол МС №3)

Департамент образования науки и молодежной политики
Воронежской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Борисоглебский сельскохозяйственный техникум»

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)/ППКРС
для специальности:
шифр название
базовой подготовки

2018

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией

Протокол № от « » 20__г
Председатель _____

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
работе _____ Т.Г.Овсянкина

« » 20__г

Организация -разработчик: ГБПОУ ВО «БСХТ»

Разработчик: ..., преподаватель ГБПОУ ВО «БСХТ»

Программа дисциплины ... разработана на основе ФГОС СПО специальности/профессии...
(приказ Минобрнауки России №... от ...) с целью реализации программы подготовки
специалиста среднего звена/ППКРС по данной специальности/профессии на базе ГБПОУ ВО
«БСХТ».

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основу программы дисциплины ... составляет содержание, отвечающее требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии...

Нормативная база при разработке программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства (Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 №740 (ред. от 09.04.2015))
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (Приказ Минобрнауки России от 22.04.2014 N383);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 N456);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства (Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 N457);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N486)⁷
- Программа подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ ВО «БСХТ» специальности ... (Протокол педагогического совета ГБПОУ ВО «БСХТ» от 31.08.2018 №1);
- Учебный план по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта базовой подготовки (Приказ ГБПОУ ВО «БСХТ» от 20.08.2018 №195-ОД).
- Положение о промежуточной аттестации ГБПОУ ВО «БСХТ» (Протокол педагогического совета от 31.08.2018 №1);
- Положение о самостоятельной работе обучающегося ГБПОУ ВО «БСХТ» (Протокол педагогического совета от 19.12.2017 №4);
- Положение о разработке и утверждении программ дисциплин, профессиональных модулей ГБПОУ ВО «БСХТ» (Протокол педагогического совета от 31.08. 2018 №1).

Основное учебное издание: ...

Содержание программы представлено ...число... разделами/темами, из них ...часов составляет вариативная часть:

1. ...

вставить разделы соответственно тематическому планированию программы, отметив темы вариативной части.

Текущий контроль успеваемости осуществляется посредством следующих методов: наблюдение и оценка выполнения практических занятий, устный опрос, письменный опрос,

⁷ Берем один, соответственно той специальности, для которой предназначена программа

оценка самостоятельной работы, оценка решения задач, тестирование.⁸

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в конце ... семестра.

Формами самостоятельной внеаудиторной работы являются работа с учебной, справочной литературой, решение задач и упражнений, составление тестов, презентаций, кроссвордов, написание рефератов и сообщений.

⁸ Данные формы и методы должны быть отражены в п4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. Аналогично с формами самостоятельной работы.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ...

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в пределах освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)/ППКРС ГБПОУ ВО «БСХТ» по специальности/профессии ... базовой подготовки. Составлена на основе ФГОС СПО данной специальности/профессии.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина ... входит в профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины (ОП...) ⁹.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам изучения дисциплины

Базовая часть ¹⁰

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 ...

...

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**

З1 ...;

....

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК):

...

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности ... и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

Вариативная часть

Специалист должен быть компетентен в соответствующих областях электротехники и электроники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

У..последующий номер (сквозная нумерация)

...

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

З...

...

1.4. Количество часов на изучение программы дисциплины

Максимальное количество часов учебной нагрузки обучающегося составляет 120 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 80 часов;

самостоятельная работа обучающихся – 40 часов.

⁹ В точности, как в учебном плане.

¹⁰ Берется из ФГОС СПО по специальности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка	...
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	...
в том числе:	
лабораторные работы	...
практические занятия	...
Самостоятельная работа обучающегося	...
в том числе:	
прописать, что конкретно	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Раздел 1. ...	Содержание	
Тема 1.1. ...		
Тема 1.2. ...		
Раздел 2. ...	Содержание	
	Самостоятельная работа:	
Итого:		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется при наличии учебного кабинета «...»

Оборудование учебного кабинета:

...

Технические средства обучения:

...

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ...

Дополнительные источники:

...

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль результатов освоения дисциплины

Контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения и оценки практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.¹¹

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля
1	2
Базовая часть	
Умения:	
У1...	
...	
Знания:	
З1 ...	
...	
Вариативная часть	

¹¹ Повторяются из перечисленных в пояснительной записке и показаны соответственно в таблице. Пишем только то, что применяем, используя отглагольные существительные.

4.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине (МДК)

Результаты обучения (на основе обобщенных компетенций)	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценки	Критерии оценки	Шкала оценки	
				Академическая оценка	Уровень сформированности компетенции
ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектов					
ЗНАТЬ: 31 признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; 32 права собственности на недвижимость; 33 рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; 34 типологию объектов недвижимости;	Электронная презентация	Содержание презентации, знание материала по выбранной теме презентации	Презентация подробно и полно освещает заявленную тему, структура презентации логична, дополнена визуальным материалом (таблицы, схемы, диаграммы). Приведены статистические данные по теме. Свободно владеет материалом по выбранной теме. Отвечает на все вопросы	Отлично	высокий
			Презентация достаточно подробно освещает заявленную тему, структура презентации логична, дополнена визуальным материалом (таблицы, схемы, диаграммы). Достаточно хорошо владеет материалом по выбранной теме. Отвечает на все вопросы, но с небольшой неточностью	Хорошо	средний
			Презентация недостаточно подробно освещает заявленную тему, структура презентации выстроена недостаточно логично, презентация недостаточно дополнена визуальным материалом. В подобранном материале есть неточности, ошибки. Владеет только основными аспектами по выбранной теме. Отвечает на вопросы неуверенно, допускает несколько незначительных ошибок.	Удовлетворительно	низкий
			Презентация освещает не в полном объеме заявленную тему (не все вопросы темы	Неудовлетворит	низкий

			раскрыты), структура работы не логична. презентация недостаточно дополнена визуальным материалом. В подобранном материале достаточно грубые ошибки. Не владеет материалом по выбранной теме, не отвечает на вопросы.	удовлетворительно	
	Реферат, доклад	Содержание реферата, доклада знание материала по выбранной теме	Работа (реферат, доклад) подробно и полно освещает выбранную тему, её структура логична, дополнена при необходимости визуальным материалом (таблицы, схемы, диаграммы). Приведены статистические данные по теме. Свободно владеет материалом по выбранной теме. Отвечает на все вопросы	Отлично	высокий
			Работа (реферат, доклад) достаточно подробно освещает заявленную тему, её структура логична, дополнена при необходимости визуальным материалом (таблицы, схемы, диаграммы). Достаточно хорошо владеет материалом по выбранной теме. Отвечает на все вопросы, но с небольшой неточностью	Хорошо	средний
			Работа (реферат, доклад) недостаточно подробно освещает заявленную тему, её структура выстроена недостаточно логично, недостаточно дополнена визуальным материалом (при необходимости). В подобранном материале есть неточности, ошибки. Владеет только основными аспектами по выбранной теме. Отвечает на вопросы неуверенно, допускает несколько незначительных ошибок.	Удовлетворительно	низкий
			Работа (реферат, доклад) освещает не в полном объеме заявленную тему (не все	Не удовлет	низкий

			вопросы темы раскрыты), структура работы не логична. Работа недостаточно дополнена визуальным материалом (при необходимости). В подобранном материале достаточно грубые ошибки. Не владеет материалом по выбранной теме, не отвечает на вопросы.	ворител ьно	
	Тестирование	Результаты тестирования	Обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	Отлично	высокий
			Обучающийся ответил на 70-84 % вопросов	Хорошо	средний
			Обучающийся ответил на 51-69 % вопросов	Удовлет ворител ьно	низкий
			Обучающийся ответил на 0-50 % вопросов	Не удовлет ворител ьно	низкий
	Устный опрос	Знание основ, принципов и этапов сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектов	Обучающийся ответил на все вопросы, допустил не более 1 незначительной ошибки в ответе	Отлично	высокий
			Обучающийся ответил на все вопросы, допустил не более 2 незначительных ошибок	Хорошо	средний
			Обучающийся ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки или при ответе на вопросы допустил 1-2 грубые ошибки	Удовлет ворител ьно	низкий
			Обучающийся ответил менее чем на половину вопросов, или допустил более 3 грубых ошибок и несколько незначительных	Не удовлет ворител ьно	низкий
	Экзамен	Знание основ, принципов и этапов сбора и обработки	Обучающийся ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	Отлично	Высокий
			Обучающийся ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок	Хорошо	средний

		необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектов	Обучающийся ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки	Удовлетворительно	низкий
			Обучающийся ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок	Не удовлетворительно	низкий
УМЕТЬ: - собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;	Кейс-задание	Умение собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах	Обучающийся грамотно разобрался в ситуации, выявил причины случившейся ситуации (при необходимости), верно определил последовательность действий, предложил несколько альтернативных вариантов выхода из сложившейся ситуации, выбрал наилучший	Отлично	Высокий
			Обучающийся разобрался в ситуации, выявил причины случившейся ситуации (при необходимости), верно определил последовательность действий, предложил один вариант выхода из сложившейся ситуации	Хорошо	средний
			Обучающийся разобрался в сложившейся ситуации, однако не выявил причины случившегося (при необходимости), не совсем правильно определил последовательность действий, и предложил не совсем точный и рациональный вариант решения	Удовлетворительно	низкий
			Обучающийся не разобрался в сложившейся ситуации, не выявил причины случившегося (при необходимости), не правильно определил последовательность действий, и предложил не правильный вариант решения или не предложил его совсем	Не удовлетворительно	низкий

	Практическое занятие	Умение собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах	Обучающийся правильно выполнил все задания практического занятия, правильно оформил полученные результаты, грамотно и точно ответил на все контрольные вопросы	Отлично	высокий
			Обучающийся выполнил все задания практического занятия, но с 1-2 неточностями или незначительной ошибкой, правильно оформил полученные результаты, достаточно полно ответил на все контрольные вопросы, возможно с 1-2 неточностями. В работе не допущены грубые ошибки	Хорошо	средний
			Обучающийся выполнил не все задания практического занятия (правильно выполнено более половины заданий), или выполнил все, но с несколькими неточностями или 1-2 грубыми ошибками, правильно оформил полученные результаты, не достаточно полно ответил на контрольные вопросы, возможно с неточностями и грубыми ошибками	Удовлетворительно	низкий
			Обучающийся не выполнил более половины задания практического занятия, или выполнил с несколькими, грубыми ошибками, не правильно оформил полученные результаты, не ответил на более половины контрольных вопросов	Не удовлетворительно	низкий

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК 1.1.	
Уметь:	Тематика лабораторных и практических занятий:
Знать:	Перечень тем: ...
Самостоятельная работа обучающегося	Вид самостоятельной работы:

МАКЕТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ГБПОУ ВО «БСХТ»

Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Борисоглебский сельскохозяйственный техникум»

ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
для специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»
базовой подготовки

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией профессиональных модулей
специальности
Протокол №__от«__»____ 20__ г.
Председатель ____.....

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по
учебной работе
____Т.Г. Овсянкина
«__»____ 20__ г.

Организация - разработчик: ГБПОУ ВО «БСХТ»

Разработчики: ...

Рецензент: ФИО, должность, место работы

Программа профессионального модуля ... разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности ... (приказ Минобрнауки России №... от) с целью реализации программы подготовки специалистов среднего звена /программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по данной специальности на базе ГБПОУ ВО «БСХТ».

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основу программы ПМ02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники составляет содержание, отвечающее требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства..

Нормативная база при разработке программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства (Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 №740 (ред. от 09.04.2015)
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (Приказ Минобрнауки России от 22.04.2014 N383);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 N456);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства(Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 N457);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N486)¹²
- Программа подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ ВО «БСХТ» специальности (Протокол педагогического совета ГБПОУ ВО «БСХТ» от 31.08.2018 №1);
- Учебный план по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (Приказ ГБПОУ ВО «БСХТ» от 20.08.2018 №195-ОД);
- Положение о промежуточной аттестации ГБПОУ ВО «БСХТ» (Протокол педагогического совета от 31.08.2018 №1);
- Положение о самостоятельной работе обучающегося ГБПОУ ВО «БСХТ» (Протокол педагогического совета от 19.12.2017 №4);
- Положение о разработке и утверждении программ дисциплин, профессиональных модулей ГБПОУ ВО «БСХТ» (Протокол педагогического совета от 31.08.2019 №1).
- Положение об организации курсовой работы (проекта) ГБПОУ ВО «БСХТ» (Протокол педагогического совета от 19.12.2017 №4).

Основное учебное издание:

Содержание программы представлено число разделами.

На вариативную часть определено...часов ...

Содержание вариативной части дисциплины представлено следующими темами/разделом(ми):

...

¹² Берем один, соответственно той специальности, для которой предназначена программа

Использование часов вариативной части:

№п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименования темы	Количество часов	Обоснование включения в программу

Текущий контроль учебных достижений обучающихся осуществляется посредством следующих методов: наблюдение и оценка выполнения практических занятий, устный опрос, письменный опрос, оценка самостоятельной работы, оценка решения задач, тестирование.¹³

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена (квалификационного) в конце ...семестра.:

Промежуточная аттестация по входящим в модуль междисциплинарным курсам:

Наименование	Форма аттестации	Формируемые компетенции ПК
МДК 02.01 название		
МДК 02.02...		
МДК 02.03...		
УП 02.01 название		
ПП 02		
ПМ02	экзамен (квалификационный)	

Формами самостоятельной внеаудиторной работы являются ...

¹³ Данные формы и методы должны быть отражены в п5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. Аналогично с формами самостоятельной работы.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ...

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью ППССЗ/ППКРС по специальности ... базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ...

Программа профессионального модуля может быть использована в области освоения рабочей профессии

1.2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ¹⁴.

ПМ.. входит в профессиональный цикл...

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Базовая часть¹⁵

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:**

– ...

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 ...

...

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**

З1 ...

...

В процессе освоения ПМ... у обучающихся должны сформироваться общие компетенции (ОК):

В процессе освоения ПМ... у обучающиеся должны овладеть профессиональными компетенциями (ПК):

Вариативная часть

Специалист должен быть компетентен в соответствующих областях профессионального модуля

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У....

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

З...

В процессе освоения ПМ.. вариативной частью предусмотрено овладение обучающимися дополнительных профессиональных компетенций (ПК) (при наличии):

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальное количество часов учебной нагрузки обучающегося составляет ... часов, включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – ... часа;

самостоятельная работа обучающегося – ... часов;

учебная и производственная практики – ... часа.

Вариативная часть составляет ... часов.

¹⁴ В точности, как в учебном плане.

¹⁵ Берется из ФГОС СПО по специальности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
		Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел 1. ...								
Раздел 2								
Раздел 3. ...								
Раздел 4. ...								
Производственная практика (по профилю специальности), часов								
Всего:								

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел ПМ 1. ...		...
МДК.02.01. ...		...
Тема 1.1. ...	Содержание	...
		
	Практические занятия	...

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля осуществляется при наличии учебных лабораторий «...» и «...».

Технические средства обучения:

...

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

1.

2. ...

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.

Дополнительные источники:

.....

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Эксплуатация сельскохозяйственной техники» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Эксплуатация сельскохозяйственной техники».

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Эксплуатация сельскохозяйственной техники» специальности «Механизация сельского хозяйства».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой
Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

Мастера: наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Контроль результатов освоения дисциплины

Осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.¹⁶

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля
1	2
Базовая часть	
Практический опыт:	
...	
Умения:	
Знания:	
Вариативная часть	

¹⁶ Повторяются из перечисленных в пояснительной записке и показаны соответственно в таблице. Пишем только то, что применяем, используя отглагольные существительные.

4.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине (МДК)

Результаты обучения (на основе обобщенных компетенций)	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценки	Критерии оценки	Шкала оценки	
				Академическая оценка	Уровень сформированности компетенции
ПК 4.1					
ЗНАТЬ:					
УМЕТЬ:					

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ПК 1.1...	
Иметь практический опыт:	Учебная практика. Виды работ: Производственная практика. Виды работ:
Уметь:	Тематика лабораторных и практических занятий: Лабораторное занятие №1. Практическое занятие №1.
Знать:	Перечень тем:
Самостоятельная работа обучающегося	Вид самостоятельной работы: